

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní a Mateřské školy Olomouc, Nedvědova 17 příspěvková organizace, 779 00 Olomouc
Pracoviště-školní jídelna Nedvědova 13, Olomouc.

1. Přihlášení strávníků

Každý strávník je povinen vyplnit závaznou přihlášku ke stravování – Příloha č. 1.
a podpisem potvrdit seznámení s vnitřním řádem školní jídelny.
Zákonné zástupce prokazatelně seznámí s vnitřním řádem učitelky MŠ a předají odkaz
na místo jeho zveřejnění.

Přihlášky na nový školní rok musí být doručeny do školní jídelny **nejpozději do 30. 6.**
Nesprávně vyplněné přihlášky nebudou zpracovány.
Přihlášku je možno odeslat elektronicky, nebo prostřednictvím pověřeného zástupce MŠ
pro předávání informací se školní jídelnou, dále poštou nebo osobně.

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Rodič, zákonný zástupce má odpovědnost za objednávání stravy.
V případě ukončení stravování je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost
ve školní jídelně Nedvědova 13, Olomouc.
Stravu lze odhlašovat těmito způsoby - Příloha č. 2.

3. Platné ceny stravného - Příloha č. 3.

4. Způsob platby stravného - Příloha č. 4.

5. Stravování dětí v době nemoci

Podle ustanovení §4 odstavec 9, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve školském zařízení
považuje za pobyt ve školním zařízení.
Z toho vyplývá, že si strávník může odebrat oběd domů pouze první den nepřítomnosti
ve školském zařízení, kde se běžně stravuje - Příloha č. 5.

6. Stravování zaměstnanců - Příloha č. 6.

7. Hmotnosti pokrmů - Příloha č. 7.

V Olomouci dne 8.4.2019

Besperátová Marie, ved.ŠJ