

V souladu se zněním

Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1

Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC

Vydávám

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Nedvědova 17 příspěvková organizace,
779 00 Olomouc, pracoviště-školní jídelna Nedvědova 13, Olomouc

Vedoucí ŠJ: Marie Besperátová

Tel: 585 431 200, 703 150 043

E-mail: sjnedv13@zsnedvedova.cz

Účetní: Olga Wolfová

Tel: 585 431 200

E-mail: sjnedv.stravne@zsnedvedova.cz

Všeobecné ustanovení:

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, učitelé MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

Rozsah stravovacích služeb

1. Školní jídelna připravuje stravu pro výdejny MŠ, která je odvážena v rozmezí:

- přesnídávka 6.30 – 8.00 hodin
- oběd 9.30 – 11.30 hodin
- odpolední svačina 9.30 – 11.30 hodin

Jídelní lístek je k dispozici na www.strava.cz.

2. Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

3. Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strávníků – viz příloha.

4. Platba stravného:

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Stravné se vybírá zálohově na další měsíc. Než dítě nastoupí do mateřské školy, musí mít zálohu uhrazenou. Pokud tak neučiníte, nemůže být stravník přihlášen k odběru stravy.

Hradit stravné lze :

- **Platba složenkou** nebo internetovým bankovníctvím na číslo účtu 1801789309/0800. Z důvodu GDPR oznámení o úhradě stravného školní jídelna zasílá e-mailem. Platba na následující měsíc musí být uhrazena nejpozději do 25. dne předcházejícího. Pokud Vám nevyhovují tyto výše uvedené podmínky úhrady stravného, je možné hradit stravné inkasem z Vašeho účtu. Nejlepší varianta.
- **Úhrada inkasem** – u Vaší banky, kde máte založen účet, si zřídíte **svolení k inkasu** na úhradu stravného. Strávníci platící inkasem si zajistí dostatečný limit.

Přepłatky stravného na konci školního roku - u dětí, které pokračují v docházce v MŠ se převádí do nového školního roku.

Děti, které končí docházku v MŠ je přepłatek vrácen na účet zákonného zástupce.

Přihlášení strávnicka, objednávání a odhlašování stravy

1. Přihlášení strávnicka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce. V případě ukončení stravování je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost ve školní jídelně Nedvědova 13, Olomouc.
Odhlašování stravy – odhlášky budou akceptovány v pracovní dny nejpozději do 10.00 hodin na následující den.
2. Každý strávnick školní jídelny (zákonný zástupce strávnicků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ na každý školní rok opakovaně vždy pouze písemnou formou. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.
3. Po vyplnění přihlášky je strávnick automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávnick opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávnick vyřazen ze stravování.
4. Každý strávnick je povinen podpisem potvrdit seznámení s vnitřním řádem školní jídelny. Zákonný zástupce prokazatelně seznámí s vnitřním řádem učitelky MŠ a předají odkaz na místo jeho zveřejnění.
5. Přihlášky na nový školní rok musí být doručeny do školní jídelny nejpozději do 30.6.
6. Přihlášku je možno odeslat elektronicky, nebo prostřednictvím pověřeného zástupce MŠ pro předávání informací se školní jídelnou, dále poštou nebo osobně.
7. Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese: www.strava.cz:
Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku Zařízení. Toto číslo je 3971. Nyní jste nasměrováni do „své“ jídelny.
Vyplňte a potvrďte položky Uživatel a Heslo = variabilní symbol strávnicka
Pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky**. Provedte požadované změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky **Odeslat**.
Ze systému se odhlaste potvrzením položky **Odhlášení**.

Takto můžete přihlašovat a odhlašovat stravu na max. měsíční období, kdy první den zadaného období není později než 3 týdny od aktuálního data.

Věříme, že objednávání stravy prostřednictvím internetu zjednoduší komunikaci mezi strávnickem a Školní jídelnou.

Stravování v době nemoci

Stravování žáků v době nemoci – zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) definuje školní stravování jako školskou službu, která je podle §122 odst. 2, poskytována dětem v mateřských školách, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle §117 odst. 1, písm. b) a c) a dále v případě potřeby ubytování.

To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, považován za pobyt ve škole.

V rámci doplňkové činnosti lze poskytovat stravovací službu další osobě za úplatu dle §119, školského zákona. Žáci se tak v době nemoci vlastně stanou cizími strávnicky a bude jim cena stanovena bez dotací.

To znamená, že k ceně stravy bude připočtena:

mzdová režie + provozní režie +DPH 15% za každý den neoprávněně odebrané stravy.

Podle ustanovení §4 odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,

se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školském zařízení považuje za pobyt

ve školním zařízení. Z toho vyplývá, že si strávnick může odebrat oběd domů pouze první den nepřítomnosti ve školském zařízení, kde se běžně stravuje.

Stravování zaměstnanců

1. V souladu s odst.1, § 236, Zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola a Mateřská škola Nedvědova 17, Olomouc zajišťuje stravu zaměstnanců ve výdejnách MŠ.
2. Škola poskytuje příspěvek FKSP. Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.
3. Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu ani první den nepřítomnosti (hradí jako cizí strážník), na tuto dobu je povinen se odhlásit.
4. Placení stravného se provádí vždy dopředu na měsíc, případné odhlášené obědy jsou odpočítány v následující platbě.
5. Dospělí strážníci MŠ Přichystalova, Bieblova, Husitská a Holice mají ve stravovací kartě za jménem číslo oddělení, do kterého je strava posílána. Pokud změni oddělení musí tuto skutečnost nahlásit v ŠJ.

Stravování cizích strážníků

Je realizováno jako doplňková činnost školního stravování za podmínek uvedených ve zřizovací listině. Z tohoto důvodu je stravování možné jen v případě volné kapacity ŠJ. Pokud se v průběhu zvýší počet strážníků hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování cizích strážníků. Cizí strážníci odvázejí stravu v gastro nádobách.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci se zakládají na respektování vzájemné úctě, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků.

Zajištění BOZP, dohledy nad nezletilými strážníky a ochrana před patologickými jevy

Způsob dohledu ze strany pracovníka školy, školského zařízení, včetně jeho povinnosti v souvislosti se stolováním, režimem a BOZP ve výdejně MŠ zajišťují pracovníci MŠ.

Dodržování hygienických zásad a kulturně stravovacích návyků ve všech prostorách ŠJ. Zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

Nastavení obecných řešení při nouzově havarijních situacích, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním školního stravování.

Zákaz poškozování a ničení majetku ŠJ, odnášení jídel a nádobí mimo budovu.

Reklamační řád školní jídelny

Stanovení vnitřních pravidel pro podávání a vyřizování stížností pro kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování lze u vedoucí školní jídelny.

Úřední hodiny ve školní jídelně jsou denně v pracovní dny od 7.00 do 12.00 hodin.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Nedvědova 17, Olomouc, příspěvková organizace je vydán a zároveň vchází v platnost od 1.9.2022 a je závazný pro všechny strážníky.

V Olomouci dne 1.9.2022

Marie Besperátová
vedoucí školní jídelny

Kalkulace ceny stravného platná od 1.9.2022

Děti Mš	3-6 roků koef.0,5	7 -10 let koef.0,6
Přesnídávka	11,00 + 4,00 Kč	11,00 + 4,00 Kč pitný režim
Oběd	26,00 Kč	31,00 Kč
Svačina	11,00 Kč	11,00 Kč
Celkem	52,00 Kč	57,00 Kč
Školky, jiný zřizovatel hradí PR	+ 12,00 Kč	+ 12,00 Kč

Kalkulace ceny oběda pro cizí strávničky s 15% DPH, koeficient 1,0:

Platí pro školské organizace zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Olomouc

Potraviny	52,00 Kč
Mzdová režie	23,00 Kč

Celkem **75,00 Kč**

Kalkulace ceny oběda pro cizí strávničky s 15% DPH, koeficient 1,0:

Potraviny	52,00 Kč
Mzdová režie	23,00 Kč
Provozní režie	12,00 Kč
Zisk	9,00 Kč

Celkem **96,00 Kč**