

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ BIEBLOVA 7, OLOMOUČ

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
ČJ: ZSN 1166/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025

Závaznost:

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí, které navštěvují MŠ Bieblova 7, Olomouc

Na vědomí:

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí na třídní schůzce.

I. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

1. Práva dítěte:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu daném rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy
- na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagogů i ostatních zaměstnanců školy
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- na zajištění služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC...)
- poskytnutí podpůrných opatření

- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a kde se dodržují hygienická opatření v rámci možností mateřské školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí MŠ
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav

2. Povinnosti dítěte:

- dodržovat stanovená pravidla třídy v MŠ
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí
- dodržovat zásady osobní hygieny
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dodržovat dohodnutá pravidla k ochraně zdraví a bezpečnosti
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky (povinnost se týká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání)
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva zákonných zástupců:

Zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání, a to pouze těmito způsoby:

- Vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a (zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost mateřské škole, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte).
- Vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 (zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy v Lysovicích, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte).
- Individuálním vzděláváním dítěte podle § 34b, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, toto vzdělávání se řídí těmito pravidly:
 - Bude-li dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
 - V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno do mateřské školy
 - Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověřování úrovně individuálního vzdělávání po dohodě na datu a čase s MŠ Bieblova 7 Olomouc
- Ověřování bude možné probíhat pozorováním dítěte v běžném provozu MŠ ve třídě společně s dětmi nebo individuálně s dítětem.

2. Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte na vzdělávání nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitelky školy.
- oznámení nepřítomnosti je možno provést telefonicky na tel. čísle: 585 412 217, 773 102 073 (možnost SMS), na email školy a pro děti děti v povinném roce šk. Docházky nutně v aplikaci Twigsee. V případě časté neomluvené absence dítěte informuje písemně ředitel mateřské školy zákonného zástupce o doplnění důvodu absence. Pokud ani po písemném upozornění zákonný zástupce informace nedoplní, oznamuje tuto skutečnost orgánu OSPOD. (§ 34a odst. 4)
- řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní výdejny a jídelny, respektovat další vnitřní předpisy školy
- v termínu provádět úplatu za předškolní vzdělávání, za stravné, k Ozdravnému programu, kulturním akcím...
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé
- zajistit, aby bylo dítě předáno osobně učitelce do třídy
- informovat MŠ o výskytu infekčního onemocnění dítěte
- povinnost aktualizovat změny bydliště, telefonní čísla, zdravotní stav (zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání)
- zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, pouze pokud se jeho dítě v mateřské škole ještě nevzdělává.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:
 - čtyři souvislé hodiny denně
 - začátek povinné doby mezi 7. a 9. hodinou. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin, tak jako u základních a středních škol. Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku
- vyzvednout si dítě do konce provozu mateřské školy

IV. PRÁVA A POVINNOSTI MŠ

- MŠ si vyhrazuje právo rozhodnout o umístění a přeřazení dítěte do jiné třídy
- MŠ má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí
- povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů
- povinnost zajistit odpovídajícího prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům

- mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí
- mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem (může probíhat nejrůznějšími formami dle technického vybavení mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy) pokud to okolností vyžadují

V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MŠ

Všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, tolerancí, důvěrou a spravedlností. Mají právo vyjadřovat se otevřeně.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní dokumentace nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i ostatní pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a v souvislosti nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR).

Vzájemné rozhovory mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky probíhají individuálně a pokud je to možné bez přítomnosti dítěte.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, sociální sítě, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

VI. PROVOZ A REŽIM ŠKOLY

Provoz mateřské školy je od 6.00 do 17.00 hod.

Rodičům je doporučeno, aby své děti přiváděli do mateřské školy do 8. 30 hod. (nebo po dohodě s třídní učitelkou).

Kvůli zabezpečení budovy je mateřská škola otevřena od:

- 6. 00 - 8. 30 hod.
- 11. 45 - 12.15 hod.
- 14. 30 - 17. 00 hod.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 10. 00 hod osobně, mailem nebo telefonicky. Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte v MŠ teplota, zvracení, bolesti břicha či jiný zdravotní problém jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí svého dítěte v co nejkratší době a k zajištění zdravotní péče.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům, nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci vedení MŠ, zapíší do evidenčního listu.

Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány rodičům na nástěnkách v šatnách dětí.

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky jej přizpůsobují aktuálním přáním a potřebám dětí.

Všechny děti se scházejí denně od 6. 00 hodin ve 2. třídě - Lvíčata. Odtud si děti, odvádí jejich učitelky v 6. 30 hodin, v 7. 00 hodin a v 7. 30 hodin do jejich kmenové třídy.

Rovněž odpoledne děti z 1., 2. a 3. třídy přechází do 4. třídy-Medvíďata v 15. 30 hodin, v 16. 00 hodin, v 16. 30 hod, odkud se postupně rozchází domů.

V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru (nemoc, dovolená).

Zahájení provozu	6.00 hodin
Příchody dětí	6.00 - 8.30 hodin
Dopolední program	8.00 - 11.45 hodin
Dopolední svačina	8.00 - 8.45 hodin
Oběd	11.45 - 12.15 hodin
Vyzvedávání dětí	12.00 - 12.30 hodin
Odpolední odpočinek	12.30 - 14.00 hodin
Odpolední svačina	14.00 - 14.30 hodin
Odpolední program	14.30 - 17.00 hodin
Vyzvedávání dětí	14.45 - 17.00 hodin
Ukončení provozu	17.00 hodin

1. Nástup dětí

Od 6.00. hodin – 8.30 hodin dle potřeb rodičů, pozdější příchody je nutné předem nahlásit. Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně jej předat učitelce s poskytnutím informací o dítěti, jeho zdravotním stavu, stravování, odpočinku, hygieně apod. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

2. Spontánní hry

Jsou zařazovány od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku. Probíhají během celého dne, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

3. Vzdělávací činnosti

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Cílená vzdělávací činnost vychází z třídních vzdělávacích programů. Využíváním různých forem a metod práce je časově přizpůsobena dětem, jejich aktivitě, zájmu, věkovým a individuálním zvláštnostem. Integrovaná tematická výuka zajišťuje naplněnost a provázanost všech vzdělávacích oblastí.

Frekvence sledování televize-příležitostně, v jednom sledu maximálně 30 minut, platí i pro sledování pohádek, či výchovných programů z DVD, videa.

4. Pohybové aktivity

- zdravotně zaměřené cvičení vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační a pohybové hry

- pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- cvičení na tělovýchovných náradích
- dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- ozdravný program – pobyt v přírodě, ježdění na koních

5. Pobyt venku

Dle počasí dopoledne od 9. 45 hodin – 11. 30 hodin, odpoledne po odpočinku a svačině při dobrém počasí do odchodu dětí domů.

V letních měsících se přesouvají činnosti co nejvíce ven. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogové situace, při mrazu pod – 10° C, při silném větru a dešti

Předpokladem zdravého pobytu venku je vhodné a přiměřené oblečení a obutí všech dětí, za které odpovídají rodiče. Při zhoršených venkovních podmínkách se děti mohou účastnit pouze krátkodobého přechodu k účasti na akcích pořádaných MŠ.

6. Odpočinek a spánek

Zařazení v režimu dne od 12.30 hodin do 13.45 (14. 00) hodin vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti při čtení nebo poslechu pohádky. Spací aktivity jsou u předškolních dětí upraveny dle jejich individuálních potřeb. Dětem, které mají menší potřebu spánku jsou nabízeny náhradní aktivity (klidné hry – prohlížení knih, kreslení a pod). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku.

7. Stravování

Strava je dětem 2x denně dovážena ze ŠJ Olomouc, Nedvědova 13. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Zaměstnanci jsou proškoleni o hygienických normách. Strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny. Podávání stravy se přizpůsobuje podle potřeb a aktuální situace.

- **Svačina** - ranní se podává v době od 8. 30 – 9. 00 hodin
odpolední se podává od 14. 15 – 14. 45 hodin

Školnice připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i tekutiny, po svačině si odnáší nádobí na místo k tomu určené.

- **Obědy** - se vydávají od 11. 30 do 12. 15 hodin pouze první den nemoci (viz. Provozní řád školní jídelny – webové stránky)

Polévku a hlavní jídlo do tříd roznáší školnice, na talíře připravuje dětem jídlo učitelka ve třídě. Dítě má právo si žádat o množství jídla. Při obědě děti používají dle možnosti příbory, po obědě si po sobě uklízí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, asistentka či provozní pracovnice.

Při přijímání dětí 2-3 letých stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte.

8. Pitný režim

Děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny, o které mohou požádat, samy nalévat - (zajišťuje provozní pracovnice). Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní

pracovnice dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, voda

9. Otuzování

- Pravidelné větrání tříd – ráno před zahájením provozu, při zdravotním cvičení, v době při pobytu venku a před odpoledním odpočinkem
- Dostatečný pobyt venku
- Kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- V létě sprchování na školní zahradě

10. Specifika pro děti 2-3 leté

- Dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- Mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

11. Přerušování nebo omezení provozu MŠ

- Na základě ustanovení § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, lze provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, podle místních podmínek, omezit nebo přerušit.
- Rozsah omezení stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem
- Informace o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka školy (vedoucí učitelka) na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem
- Provoz MŠ během školního roku lze přerušit nebo omezit i z vážných organizačních, technických nebo epidemiologických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- Pokud rodiče potřebují umístit dítě do MŠ při uzavření kmenové MŠ o prázdninách, mají možnost na základě písemné žádosti podané vedoucí učitelce požádat o umístění dítěte na jinou mateřskou školu v určeném termínu pro podání žádosti (s předstihem je vypsán na viditelném místě v šatnách dětí

12. Informování zákonných zástupců

- Přístup k informacím o vzdělávání - informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání jsou uvedeny ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP). ŠVP je k dispozici kdykoli k nahlédnutí v kanceláři školy.
- Individuální konzultace - zákonní zástupci si mohou domluvit konzultační hodiny s vedoucí učitelkou MŠ či učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě. Na pohovoru lze projednat připomínky rodičů ke vzdělávání dítěte.
- Třídní schůzky – vedoucí učitelka svolává schůzku pro rodiče nově přijatých dětí po zápisu do MŠ.
- Další třídní schůzky se svolává v září a následně dle potřeby. Na schůzkách jsou rodiče informováni o všech důležitých rozhodnutích školy týkajících se vzdělávání dětí, na akcích pořádaných školou...
- Osobní jednání – vedoucí učitelka nebo třídní učitelka může vyzvat rodiče, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek spojených se vzděláváním dítěte.
- Informace o akcích MŠ - výlety, exkurze, divadelní a filmová představení, besídky, dětské dny apod. jsou v dostatečném předstihu v aplikaci Twigsee, na web. stránkách MŠ a nástěnkách v šatnách dětí.

13. Evidence dítěte – školní matrika – vyplňují zákonní zástupci

- Při přijetí dítěte do MŠ vyplňují rodiče informace o dítěti v aplikaci Twigsee
- Závaznou přihlášku ke školnímu stravování
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VII. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Ředitel rozhoduje o přijetí do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.

Ředitel školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní jej.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů v době zápisu dětí do MŠ ředitel školy, nebo vedoucí učitelka MŠ. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče vyzvednou v mateřské škole nebo si ji mohou stáhnout z web stránek MŠ. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ.

Mateřská škola může přijmout dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví na informativní schůzku do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění „Evidenční list dítěte“, dozví se potřebné informace o provozu mateřské školy a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dále pak dle stanovených kritérií pro přijetí dítěte do mateřské školy.

Děti mohou být přijaty k předškolnímu vzdělávání i během školního roku.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

VIII. INFORMACE O POVINNÉM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

- Pro děti, které dosáhnou věku pěti let v průběhu nadcházejícího školního roku, je předškolní vzdělávání povinné.
- Nepřihlášení dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání je považováno za přestupek.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

IX. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Ředitel školy může na základě § 35 odst. 1, zákona 561/2004 Sb., (školského zákona), po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (např. opakovaně vyzvedává dítě po skončení provozních hodin MŠ)
 - ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem nebo vedoucí ŠJ jiný termín úhrady
 - tyto důvody neplatí pro děti plnící povinnou předškolní docházku

X. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplaty hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve věku 2-5 let.
- Úplatu nehradí zákonní zástupci dětí, které ve školním roce před nástupem do ZŠ dovrší věku 6 let.
- Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte, kterému je udělen odklad školní docházky
- Základní výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena měsíčně na částku, která je uvedena v organizačních směrnicích školy a vyvěšena v šatnách dětí.
- Termín výběru úplaty je vždy stanoven v dostatečném předstihu na nástěnce v šatnách dětí a v aplikaci Twigsee
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (Školský zákon, § 164).
- Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v MŠ žádost o snížení na příslušném formuláři, v konkrétních případech o snížení úplaty rozhoduje ředitel školy. (Dále viz.: Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole).

2. Úplata za školní stravování

- výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu školní jídelny
- platby za stravování se provádí vždy složenkou, převodem z účtu zákonného zástupce formou trvalého příkazu nebo inkasa.
- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ.

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závazné porušení provozu MŠ a v konečném stádiu může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č.561/2004 sb., školský zákon, § 35 odst. 1 d)

3. Úplata za Ozdravný program

- rodiče se zavazují, že zaplatí finanční částku spojenou s cestou na tzv. Ozdravný program dvakrát ročně
- výše „Kopečkovného“ je vypočítána podle cenové kalkulace společnosti Hexibus (zpravidla 2x ročně)
- úhradu zaplatí všichni, kteří svým podpisem ztvrdí Souhlas s Ozdravným programem
- částka se platí hotově v kanceláři vedoucí učitelky ve stanový den
- rodiče jsou srozuměni s tím, že vybraná částka se za případnou absenci (nepřítomnost z důvodu nemoci či jiného důvodu) v době Ozdravného programu nevrací

XI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce do jejich předání zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu
- bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému
- pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte
- rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ
- při hře a pohybových aktivitách dětí dbá učitelka na bezpečnost dětí, upozorňuje děti na nebezpečí a vede je k předcházení konfliktů.
- učitelka seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v přírodě, v dopravních prostředcích.
- nedovolí dětem do MŠ nosit nebezpečné předměty
- učitelka nikdy neodchází ze třídy, pokud má ke krátkému odchodu závažné důvody, zajistí si dohled jiné pracovnice MŠ
- učitelka nesmí dát dětem bez dohledu nůžky a jiné nebezpečné předměty
- při tělovýchovných aktivitách učitelka dbá na bezpečnost, zajišťuje pomoc při cvičení, kontroluje bezpečnost náradí
- v případě realizace zájmového kroužku zodpovídá za děti, které se ho účastní, lektor kroužku. Zákonní zástupci písemně zmocní lektora kroužku k převzetí jejich dítěte a lektor písemně potvrdí, že přebírá zodpovědnost za předané děti
- v případě úrazu poskytne kterákoliv pracovnice MŠ dítěti první pomoc.
- při náhlém onemocnění či úrazu dítěte jsou rodiče ihned telefonicky informováni
- případné úrazy jsou ihned evidovány v knize úrazů
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných.
- v mateřské škole jsou k dispozici lékárničky první pomoci v každé třídě, které jsou pravidelně kontrolovány a doplňovány
- očkování dítěte (dle očkovacího kalendáře) - i nadále platí, že rozhodující pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je aktuální stav jeho proočkovanosti. Výjimkou jsou děti, jejichž docházka je pro dítě do MŠ povinná (dětí s povinnou předškolní docházkou).
- k docházce dítěte do MŠ se sádrovým obvazem je nutná předchozí konzultace s vedoucí učitelkou, která s rodiči individuálně dohodne docházku zraněného dítěte do MŠ v tom smyslu, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví zraněného dítěte a ostatních dětí ve třídě
- Rodiče nepouští do budovy ani z budovy cizí lidi, dbají na uzavření dveří při příchodu i odchodu z budovy a na uzavření branky i na záklopku

- z bezpečnostních důvodů je rodičům doporučeno, aby nedávali dětem prstýnky, řetízky a jiné ozdoby, které mohou způsobit zranění samotnému dítěti nebo jiným dětem. Za ozdoby (zvláště z drahých kovů) nenese mateřská škola odpovědnost.
- zajíždění osobních automobilů do areálu MŠ z důvodu přivážení a odvážení dětí není povoleno z hlediska bezpečnosti dětí. Povoleno je pouze vjezd dopravní obsluhy.

XII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drog, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky vztahy mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem vyřešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

XIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY DĚTÍ

- Děti jsou vedeny k ohleduplnému zacházení s majetkem mateřské školy, k bezpečnému zacházení s hračkami a sportovním náradím a náčiním. Úmyslně poškozený nebo zničený majetek mateřské školy bude předložen rodičům k opravě nebo přiměřené úhradě vzniklé škody
- školní zahrada je výhradně určena potřebám MŠ
- děti nenosí do MŠ své osobní hračky z důvodu preventivních hygienických opatření, možnému poškození či ztrátě
- na školní zahradu je zakázáno vodit psy a jiná zvířata
- žádáme zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy, školní zahrady i jejího přilehlého okolí
- apelujeme na zákonné zástupce, aby ochraňovali majetek MŠ a vedli k tomu i své děti

XIV. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- je žádoucí, aby se rodiče seznámili s programem dětí v mateřské škole a respektovali ho
- rodiče mohou po domluvě kdykoliv během dne přijít do mateřské školy a seznámit se s organizací pobytu dětí v MŠ, rovněž se zúčastňují schůzek, společných akcí a besídek pořádaných mateřskou školou
- připomínky a stížnosti rodičů je vhodné řešit prostřednictvím vedoucí učitelky MŠ

XV. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- vzdělávání distančním způsobem v MŠ se realizuje, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény
- tyto děti jsou povinné se vzdělávat distančním způsobem. Bude-li dítě nemocné nebo se nebude moci distančního vzdělávání účastnit, rodič ho z distančního vzdělávání omluví
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné školní vzdělávání, docházelo řádně do školy nebo aby se vzdělávalo distančně. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona č. 561/2004 Sb.
- způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte (prostřednictvím webových stránek školy, mailem...)
- rodiče při distančním vzdělávání zakládají dítěti pracovní listy, po návratu do MŠ je dítě přinese k založení do svého portfolia
- pokud není možná osobní přítomnost dětí z jiného důvodu (neštovice, střevní viróza, rekonstrukce MŠ atp.), vzdělání distančním způsobem se nerealizuje
- pokud skončí v karanténě celý pedagogický sbor a MŠ se uzavře (děti v karanténě nejsou a do MŠ by klidně mohly chodit), nejsou splněny podmínky zákona pro distanční vzdělávání. To se tím pádem nerealizuje.

XVI. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

- **Podpůrná opatření prvního stupně**
Vedoucí učitelka rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Pedagogický pracovník zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s vedoucí učitelkou mateřské školy.
Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí vedoucí učitelka mateřské školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích metod a forem dítěte.
- **Podpůrná opatření druhého - pátého stupně**
Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení vedoucí učitelky mateřské školy nebo OSPOD. Ta rovněž určí pedagogického pracovníka (většinou třídní učitelku) odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
Ukončení poskytování podpůrného opatření se uskuteční tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním tato situace projedná (§16 odst. 4 školského zákona a §11, §12 a §16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

- **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí i v plné míře pro vzdělávání dětí nadaných.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává. Pokud se nadání dítěte projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům osobnosti dítěte, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání a míru nadání dítěte zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek dítěte nebo zákonný zástupce dítěte školskému poradenskému zařízení poskytne (§ 27 vyhlášky odst. 3 č. 27/2016 Sb.).

Školní řád je volně přístupný a všichni jsou povinni se jím řídit.

Závažné porušování tohoto řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ

Na úvodní schůzce při zahájení školního roku vedoucí učitelka seznámí všechny s tímto dokumentem a umožní volný přístup všem k nahlédnutí.

Zpracovala: Gabriela Dostálová